

01-047

### **NPS® APPLIED TO THE MANAGEMENT OF EVENTS**

Carmona Fernández, Diego<sup>(1)</sup>; Jaramillo Morán, Miguel Ángel<sup>(2)</sup>; Gallardo Durán, Clara M.<sup>(3)</sup>;  
Rodríguez Méndez, Diego<sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup>UEx, <sup>(2)</sup>Universidad de Extremadura, <sup>(3)</sup>CCOO

npS® is a methodological technique that, starting from the bases of a diverse set of disciplines (Project Management), processes (Mentoring/Coaching) or techniques applied to problem solving and conflict resolution and in personal development based on key aspects of Psychosociology, can be applied to the project management.

npS® starts by converting a "issue to be solved" into a "project", starting by defining the objectives we seek in that "issue to be solved", for, subsequently, defining and applying the plan that will be followed, which has been defined based on a particular reformulation of the provisions of ISO 21500 and PMBOK standard set, and following the philosophy of the KISS (Keep It Simple, Stupid). Finally, it will allow collecting the lessons learned from the process as one of the most important elements of it.

This communication presents what is known as npS® hexagon in this methodology, showing the tools and resources that it offers us for its practical implementation, by using the experience obtained through the last year from its application to the management and running of a congress.

**Keywords:** *competences; problem solving; management; project*

### **NPS® APLICADO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EVENTOS**

npS® es una técnica metodológica que, partiendo de fundamentos de un variado conjunto de disciplinas como Project Management, procesos como los de Mentoring/Coaching o técnicas como algunas de las aplicadas en la resolución de conflictos y problemas y en el desarrollo personal a partir de aspectos claves de la Psicología, puede ser aplicada en la gestión y dirección integrada de proyectos.

npS® parte de convertir cualquier "situación a resolver" en un "proyecto", empezando por definir los objetivos que buscamos en esa "situación a resolver", para, posteriormente, definir y aplicar el plan que se va a seguir, plan establecido a partir de una reformulación particular de lo recogido en la ISO 21500 y en el conjunto de estándares PMBOK, bajo la filosofía que encierra el acrónimo KISS (hacerlo sencillo), permitiendo finalmente recopilar las lecciones aprendidas del proceso como uno de los elementos más importantes del mismo.

Esta comunicación presenta lo que en esta metodología se conoce como hexágono npS®, mostrando las herramientas y recursos que nos ofrece para su implementación de forma práctica, utilizando para ello la experiencia que durante el último año ha supuesto su aplicación a la gestión y dirección de un congreso.

**Palabras clave:** *competencias; solución de problemas; gestión; proyecto*

Correspondencia: Diego Carmona Fernández; dcarmona@unex.es



©2018 by the authors. Licensee AEIPRO, Spain. This article is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>).

## 1. Introducción... o situación a resolver

Es el primer día de clase en un Máster de *Gestión Integral de Proyectos* bajo enfoque competencial y metodología npS®.

El primer profEEESor<sup>1</sup> que participa plantea en la sesión, para la reflexión y el debate, tres cuestiones al alumnado presente, que comienzan por la siguiente afirmación a la que complementa con los costes, retrasos,... de algunos proyectos significativos y muy conocidos como la Ópera de Sidney por ejemplo:

1. “*El 86% de los proyectos no alcanzan sus objetivos en términos de presupuesto, tiempo, alcance, calidad y retorno de la inversión*”. Insights and Trends: Current Portfolio, Programme, and Project Management Practices. The third global survey on the current state of project management. PricewaterhouseCoopers LLP (PwC). Diciembre 2012.

Para romper la tensión que se respira en el ambiente, el profEEESor enseña una viñeta del genial Randy Glasbergen en el que un director le entrega a una persona a su cargo un simple folio con algo escrito indicándole que “*este proyecto es importantísimo, pero no tiene presupuesto, ni documentación y además es para mañana. Por fin, esta es tu oportunidad para impresionar de verdad a todos*”.

A continuación, les pide que piensen y expresen cuál creen que es el *problema* que hay detrás del mensaje que encierra la información anterior y, ya puestos, si se han cuestionado si es cierta.

Las respuestas, como no podría ser de otra forma son muy variadas, algunas se centran en la competencia de las personas participantes, otras culpan a diferentes agentes sociales, otras reproducen tópicos negativos típicos de la sociedad,... y la mayoría confluyen, con ayudan de “la orientación” del profEEESor, en la importancia de la *gestión* y de contar con buenos gestores. En cuanto a la segunda cuestión planteada, en la era de la “postverdad”, la mayoría exponen que no se han planteado que no pudiera ser cierta, puesto que la estaba proporcionando el profEEESor y además la fuente parecía -“suena” apunta alguien-, fiable.

Citas como las de Peter Drucker en relación a que “*liderazgo es hacer las cosas, pero gestión es hacer las cosas bien*” unidas a la de Winston Churchill cuando decía que “*no tiene sentido decir que lo hacemos lo mejor que podemos. Tenemos que lograr hacer lo que es necesario*”, ayudan al profEEESor en esa “orientación” que pretende realizar hacia la importancia de una buena gestión hoy en día.

Y le sirve, al mismo tiempo, para introducir las otras dos sentencias para la reflexión y el debate con los alumnos.

1. “*Un proyecto es un conjunto único de procesos que consta de **actividades** coordinadas y controladas, con fechas de inicio y fin, que se llevan a cabo para lograr los objetivos del proyecto*”. Norma UNE-ISO 21500. Aenor.
2. “*El conjunto de países que ocupan los 15 primeros puestos en competitividad coincide prácticamente con la lista de los países con mayor número de directores de proyectos con una certificación internacional (que acredite su nivel competencial)*”. Luigi Amendola, a partir de Informe del World Economic Forum de 2011-2012.

Tras ello, el profEEESor presenta y reparte a los alumnos la herramienta “matriz KWL” que muestra la figura 1, como un recurso fundamental que utilizarán durante toda la acción

---

<sup>1</sup> Acrónimo de profesor-orientador en el contexto del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

formativa, pidiéndoles que cumplimenten, primero individualmente y después en grupos de 4, las columnas 1 y 2, en relación al *problema* que tendrán que abordar desde este día hasta el final de la acción formativa, sobre el que explica someramente que se trata de que gestionen y dirijan un evento concreto que deberán proponerle, trasladándoles una lista de referencia a modo de ejemplo con alternativas tales como las de un evento que suponga reunir a antiguos alumnos en el centro para una actividad concreta, organizar unas jornadas de eficiencia energética para instituciones, organizar unas jornadas divulgativas de innovación, organizar un congreso, etc. Algunos de estos eventos finalmente serán llevados a la práctica por ellos mismos.

Figura 1: Técnica KWL en npS®



Fuente: Elaboración propia

Con ello comienza, por parte del alumno, su primer proceso de gestión y dirección de un evento bajo metodología npS®.

## 2. Objetivos

La UNE-ISO 21500:2012 establece un marco de directrices para la dirección y gestión de proyectos, señalando que la “...la dirección y gestión de proyecto es la aplicación de métodos, herramientas, técnicas y competencias a un proyecto”.

Esta norma cita en el punto 3.3 que “...los procesos seleccionados para realizar un proyecto deberían enfocarse desde un punto de vista sistémico. Cada fase del ciclo de vida del proyecto debería tener entregables específicos. Estos entregables deberían ser revisados regularmente durante el proyecto para cumplir con los requisitos del patrocinador, de los clientes y las otras partes interesadas”.

A la hora de abordar pues el proyecto relativo a la organización y celebración de un evento, resultarán muy útiles para el alumno métodos, herramientas y técnicas que faciliten la implementación de los procesos seleccionados, que ayuden a sistematizarlos y a generar y coordinar los entregables necesarios. Y por otra parte, serán necesarias ciertas competencias que deberán manifestarse en un nivel de desempeño adecuado, relacionadas por ejemplo con el “saber ser” y el “saber estar”.

Es objetivo de este trabajo presentar lo que en la metodología npS® se conoce como *hexágono npS®*, mostrando las herramientas y recursos satélite que nos ofrece para su implementación de forma práctica en la simplificación de la gestión de un evento cualquiera, y la mejora del desempeño competencial de las personas implicadas en ciertas competencias que esta metodología supone.

Figura 2: Hexágono npS<sup>®</sup> y documento Solvernps

DocSOLVERS npS<sup>®</sup>

“Contexto colaborativo 7-7”

Identificación de elementos SOLVERS. Identificación INDIVIDUAL	
objetivoS/goalS	
hOPes/deseOs	
ruLes/regLas	
Value/Valor	
nEeds/nEcesidades	
Roles/Roles	
taskS/tareaS	

Identificación de elementos SOLVERS. Identificación GRUPAL	
objetivoS/goalS	
hOPes/deseOs	
ruLes/regLas	
Value/Valor	
nEeds/nEcesidades	
Roles/Roles	
taskS/tareaS	

Fuente: Elaboración propia

Figura 3: Documentos Inicio y decálogo npS<sup>®</sup>

DOCUMENTO INICIO npS<sup>®</sup>

SITUACIÓN A RESOLVER		Código:	
Enunciado			
Catalogación de Situación		Trivialidad	Problema
Solvers Team	Solver 1		
	Solver 2		
	Solver 3		
	Solver 4		
	Solver 5		
Documentación adjunta		Decálogo npS <sup>®</sup>	KWL Solvers Team
		Doc. acuerdos previos	Matriz xWyH Inicial
		DAFO soluciones	Otros documentos
Objetivos			
Alcance (incluyendo Visión y Misión si es el caso)			
Principales implicados/afectados (Stakeholders)			
Identificación		Desempeño	Necesidades/intereses (KWL)
Restricciones			¿Críticos?
Generales			
Tiempo			
Presupuesto			
Calidad			
Otros			
Metodología y herramientas a utilizar			
Resumen planificación inicial			
Fase	Hilo	Duración/Fecha	Entregable
Análisis de riesgos			
Riesgo	Probabilidad	Impacta en	Valoración
Otros aspectos a considerar			
Aprobaciones (Firmas y fecha)			
Solver 1	Solver 2	Solver 3	Solver 4
Solver 1	Solver 2	Solver 3	Solver 4

COMPROMISO npS<sup>®</sup>

**DOCUMENTO DE COMPROMISO**

DECÁLOGO npS<sup>®</sup>

Yo, \_\_\_\_\_, como Solvernps, me comprometo a cumplir con el siguiente DECÁLOGO npS<sup>®</sup> como premisa fundamental para aplicar la citada metodología a la situación a resolver:

- Evitaré el empleo de EXCUSAS. Solo daré motivos cuando me sean requeridos.
- Olvidaré posibles CREENCIAS LIMITANTES e IDEAS PRECONCEBIDAS que limiten la posibilidad de encontrar soluciones alternativas.
- Actuaré bajo un planteamiento WIN-WIN, indagando qué es necesario para que cada parte afectada gane en el proceso, poniendo de mi parte para que ello se consiga.
- Aplicaré en la búsqueda de la mejor solución las COMPETENCIAS básicas que fomenta la metodología, realizando acciones que contribuyan a la MOTIVACIÓN de las partes afectadas.
- Actuaré bajo la consideración de que no existen los problemas/conflictos, sino SITUACIONES A RESOLVER, y que estas son convertibles en PROYECTOS siendo una oportunidad de mejora y aprendizaje frente a la interpretación de que son un obstáculo o carga.
- Me desMARCARé, utilizando la metodología npS<sup>®</sup> como una herramienta que permite diferenciarme de forma positiva, convirtiéndome en parte de mi marca personal la habilidad de encontrar soluciones.
- Tendré siempre presente que la situación a resolver puede ser otra cosa de lo que inicialmente parece, y que es necesario DAFEAR para evitar que las primeras impresiones puedan condicionarnos.
- Emplearé los principios de “mínimo gasto energético” y de “economía del lenguaje”, en el sentido de indagar en las entrañas de la situación a resolver únicamente en lo mínimo necesario para facilitar la formulación de soluciones y de expresar estas de modo KISS.
- Formularé todas mis apreciaciones, opiniones y/o propuestas, empleando LENGUAJE POSITIVO, destacando los avances por encima de lo que ha sido realizado de forma menos exitosa.
- Pensaré en SOLUCIONES frente a PROBLEMAS/CONFLICTOS, trabajando con ello mi mente hacia la solución de forma continua.

Este decálogo puede resumirse en dos puntos clave:

- Pensaré en SOLUCIONES ante todas las cosas y
- Fomentaré espacios WIN-WIN, donde exista la creencia de que con lo imposible solo se tarda un poco más.

Para el objeto indicado, firmo el presente documento de compromiso como paso previo a la aplicación de la Metodología npS<sup>®</sup>.

Firma	
Solvernps: _____	

Fuente: Elaboración propia

Las seis herramientas clave que presenta este hexágono son: *matriz KWL* (figura 1); *Decálogo* (compromiso para trabajo emocional en la filosofía *npS*<sup>®</sup>, figura 3, derecha); documento de formación de equipo para la mejora del desempeño competencial de trabajo en equipo SOLVERnpS o “*contexto colaborativo 7-7*” (figura 2, derecha); matriz 5W2H para realización de la EDT del proyecto (figura 6); matriz de riesgos (para identificación, evaluación y control de riesgos, figura 7, derecha), y *lecciones aprendidas* (columna L de la matriz KWL, figura 1).

### 3. Metodología

#### ¿Cómo aplicamos *npS*<sup>®</sup>?

*npS*<sup>®</sup> es una técnica metodológica que, desarrollada a partir de fundamentos de un variado conjunto de disciplinas como Project Management, procesos como los de Mentoring/Coaching o técnicas como algunas de las aplicadas en la resolución de conflictos y problemas y en el desarrollo personal a partir de aspectos claves de la Psicología, puede ser aplicada en la gestión y dirección integrada de proyectos, además de en otros contextos.

*npS*<sup>®</sup> parte de redefinir cualquier “*problema*” como una “*situación a resolver*” para, a continuación, convertir esa “*situación a resolver*” en un “*proyecto*”, empezando por definir los *objetivos* que buscamos y, posteriormente, definir y aplicar el *plan* que se va a seguir, plan establecido a partir de una reformulación particular de lo recogido en la ISO 21500 y en el estándar PMBOK, bajo la filosofía que encierra el acrónimo *KISS* (hacerlo sencillo), permitiendo finalmente recopilar las *lecciones aprendidas* del proceso como uno de los elementos más importantes del mismo.

En *npS*<sup>®</sup> se actúa desde la transición: *PROBLEMA-SITUACIÓN-PROYECTO-SOLUCIÓN*, con lo que dejamos rápidamente de hablar de problemas, para pasar a hablar de *situaciones a resolver*, eliminando así la connotación negativa asociada al vocablo *problema*. A partir de ello, enfocaremos la *solución* a encontrar como un *proyecto*, aplicando un procedimiento a través de una serie de actividades que permitan alcanzar los objetivos.

En esencia, se construye a partir de las premisas siguientes:

1. No existen los *problemas*, solo las *situaciones a resolver*.
2. Una *situación a resolver* puede concebirse como un *proyecto*.
3. La aceptación de 10 principios de pensamiento positivo (*decálogo npS*<sup>®</sup>) facilita la realización del proyecto y la consecución de resultados exitosos.
4. Resumidamente *npS*<sup>®</sup> es *Asimilación-Objetivo-Plan* (figura 4).
5. Registrar las *lecciones aprendidas* en el proceso nos permitirá mejorar su aplicación en futuras situaciones a resolver.

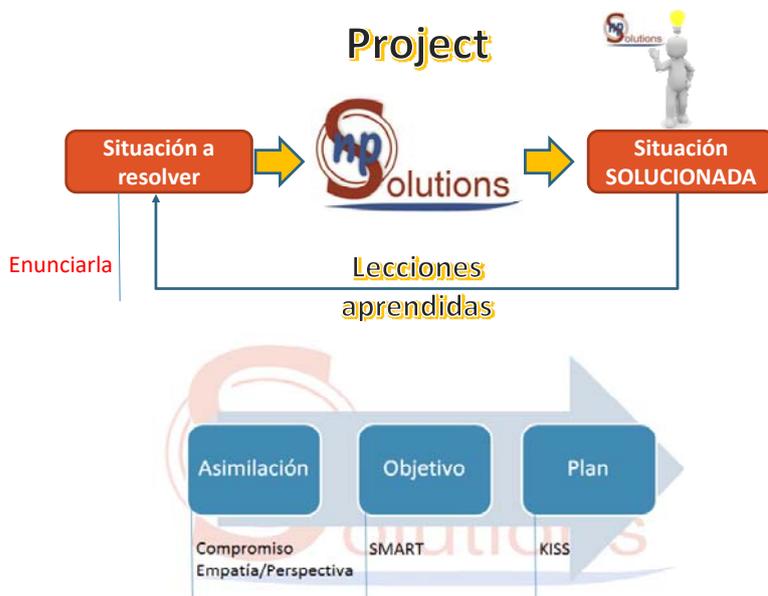
Llegados a este punto pues, el alumno de nuestra introducción, deberá comenzar por *enunciar* la *situación a resolver* que supondría gestionar y dirigir la celebración de un determinado evento.

Tras ello, deberá aplicar una KWL para hacer explícito lo que “conoce” o “sabe” (K) de ella (objetivos, equipo, intereses, necesidades o requisitos, criterios, restricciones,...) y lo que quiere o necesita conocer (W) para continuar.

A partir de ese momento deberá llevar a cabo un proceso de *asimilación* dirigido a mejorar su grado de desempeño a nivel emocional, que parte de la aceptación de un compromiso en forma de *decálogo* y en la definición y aceptación del *contexto colaborativo 7-7 SolvempS*

con el que se mejora el desempeño competencial de trabajo en equipo. Paralelamente, con el equipo se trabaja con la ficha *npS*<sup>®</sup> que esta metodología facilita para esta competencia (Carmona, 2017).

Figura 4: Esencia *npS*<sup>®</sup>



Fuente: Elaboración propia

Figura 5: Plan *npS*<sup>®</sup> adaptado a eventos



PLAN *npS*<sup>®</sup>

ÁREAS	PROCESOS				
	INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	CONTROL	CIERRE
INTEGRACIÓN	Desarrollar el Documento de Inicio <i>npS</i> <sup>®</sup> → Doc01	Desarrollar PLAN → <i>npS</i> <sup>®</sup>	Elaborar documento Soluciones Objetivo → Doc02 Seleccionar Solución Final Objetivo → PAJ	Controlar la EDT Controlar cambios → Check-List y rúbricas	Cerrar proyecto <i>npS</i> <sup>®</sup> → Doc03 Recolectar lecciones aprendidas → KWL
PARTES AFECTADAS	Identificar las partes afectadas y sus necesidades → Matriz01 → KWL		Gestionar la participación de las partes afectadas		
ALCANCE					
RECURSOS	Establecer Solvers Team y sus roles → Belbin		Desarrollar el equipo de trabajo	Controlar el alcance Controlar EDT	
TIEMPO		Definir el alcance Crear la EDT → 5W2H		Evaluar desempeño competencial Check-List y rúbricas	
COSTE					
CALIDAD					
RIESGOS		Identificar y evaluar riesgos → matriz UGR Plan de riesgos	Tratar los riesgos	Controlar riesgos	
COMUNICACIONES		Planificar las comunicaciones	Distribuir la información	Gestionar comunicación	

Fuente: Elaboración propia

La definición de los objetivos y alcance del proyecto en que hemos convertido nuestra *situación a resolver*, es la antesala del inicio del *plan npS*<sup>®</sup>. El plan (figura 5) puede irse completando con la información obtenida en la KWL y registrándose en el *documento inicionpS* (figura 3, izquierda), sirviendo este de documento de consulta y arranque para el equipo de trabajo. Como se observa, este plan es una adaptación KISS de lo recogido en la UNE-ISO 21500 en relación a procesos y áreas en la gestión de un proyecto.

Figura 6: Matriz 5W2H

## Matriz·5W2H¶

TAREA¶	WHAT¶	WHO¶	WHEN¶	WHERE¶	WITH¶	HOW¶	HOW-MUCH/MANY¶
Código o Identificador □	¿Qué hacer? □	¿Quién lo hará?/ ¿A quién afectará? □	¿Cuándo se hará? □	¿Dónde se hará? □	¿Con qué se hará? □	¿Cómo se hará? □	¿Cuánto cuesta? □
□	□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□	□

¶

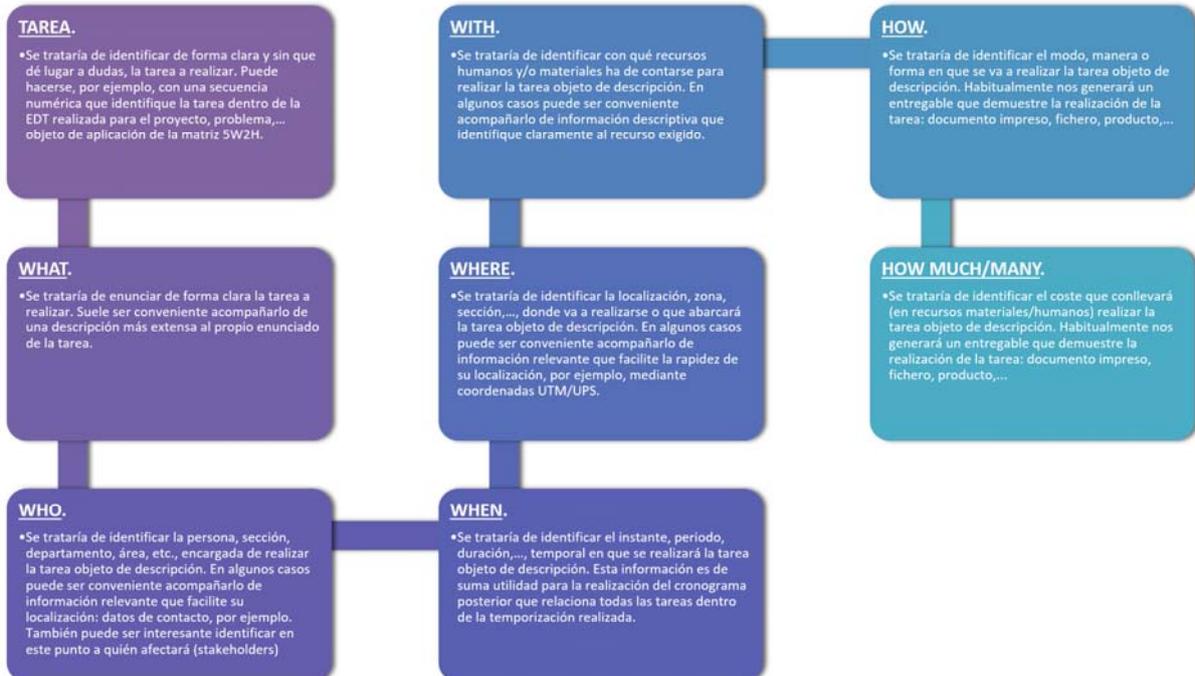
Portafolio: \_\_\_\_\_ Programa: \_\_\_\_\_ Proyecto: \_\_\_\_\_ ¶

Procesos: \_\_\_\_\_ Nivel-0: \_\_\_\_\_ Nivel-al-que-pertenece: \_\_\_\_\_ ¶

Otros: \_\_\_\_\_ ¶

Página: \_\_1\_\_ de \_\_5\_\_ ¶

**Explicación de las entradas de la Matriz:¶**



Fuente: Elaboración propia

El elemento central del plan, el que permite planificar, ejecutar y controlar perfectamente el evento que estamos pretendiendo organizar, es la *matriz 5W2H* que muestra la figura 6.

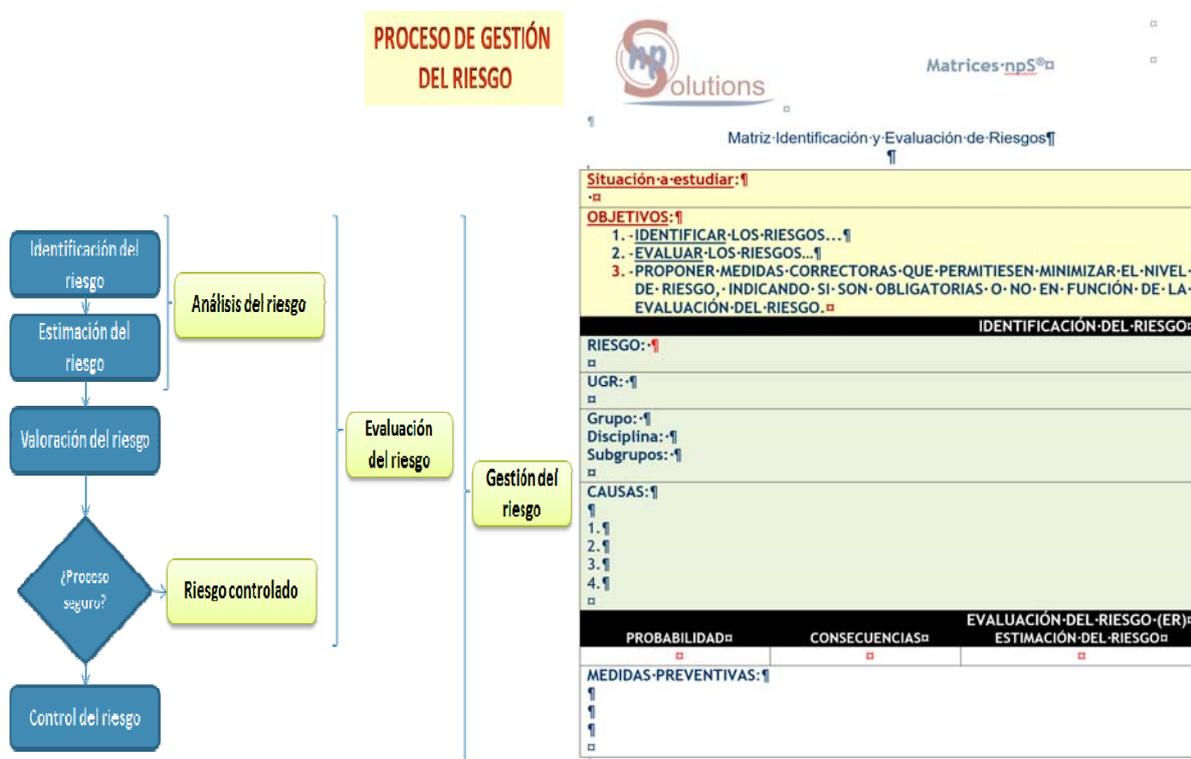
Desde ella, nuestro centro de control y mando del proyecto, pueden hacerse explícitas a todas las partes interesadas y en cualquier momento, la información básica correspondiente tanto a las acciones de inicio, como de planificación, ejecución, control y, finalmente, cierre del evento.

El siguiente punto a tratar en la aplicación simplificada de *npS®* a la gestión de un evento, es el análisis de los *riesgos* asociados a cada actividad a desarrollar, para lo cual se trabaja desde la lanzadera de trabajo que supone la EDT matriz 5W2H, con las matrices de identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos (figura 7), en sintonía con lo establecido en la Norma UNE-ISO 31000, facilitando esta lanzadera *npS®* el éxito del plan que según lo indicado en la anterior norma UNE "...vendrá condicionado por un efectivo control administrativo que especifique métodos, asigne responsabilidades y compruebe cumplimiento de compromiso".

Esta EDT tiene una versión personalizada para la gestión de eventos tales como congresos, reuniones, encuentros,... que se observa en la figura 8 y que como la que se muestra, puede informatizarse, lo que facilita el uso compartido entre los diferentes miembros del equipo de proyecto.

La propia EDT 5W2H en la forma descrita y personalizada para la gestión de eventos, permite realizar las actividades de los procesos de control al contar con entradas para ello que posibilitan incluso almacenar las evidencias y registros, así como copias de los entregables, en muchos casos con despleables ya preparados y acotados a las actividades más habituales de este tipo de eventos.

Figura 7: Proceso de gestión del riesgo y matriz RISK *npS®*



Fuente: Elaboración propia

Finalmente, las actividades del proceso de *cierre* del proyecto pueden llevarse a cabo volviendo a emplear la KWL con la que trabajábamos desde el comienzo, anotando y archivando las *lecciones aprendidas* (L) que se hayan puesto de manifiesto.

**Figura 8: Matriz npS® 5W2H programada para gestión de eventos**

COLORES												COLORES ESTADOS:																				
PROCESOS:												Finalizada	Anulada																			
Ejecución												Retrasada	En curso	Sin iniciar																		
Proyecto: Agora																																
What												Who			When			Where			With			How			How much/many			RISK		
Tarea	Subtarea	Paquete de trabajo	Orden	Actividad	Proceso	Coordinador	Encargado actividad	Fecha en la que se inicia	Fecha más tardía	¿Dónde?	¿Con qué se hará?	Comentarios adicionales sobre cómo llevar a cabo la actividad	Estado actividad	Coste de la actividad	Link identificación de riesgos	Link Evaluación de riesgos	Link medidas reducción del riesgo															
			1	Inicio									Sin iniciar																			
			2	Planificación									En curso																			
			3	Planificación									Anulada																			
			4	Ejecución									Retrasada																			
			5	Control									Sin iniciar																			
			6	Ejecución									Sin iniciar																			
			7	Cierre									Sin iniciar																			
			8	Planificación									Finalizada																			
			9										Sin iniciar																			
			10										Sin iniciar																			

Fuente: Elaboración propia

En la matriz 5W2H de la figura 8, encontramos columnas que van definiendo la *tarea* (nombre que le damos), las *subtareas* que engloba, si es el caso, los *paquetes de trabajo* en que estas se dividen, y las *actividades* concretas de último nivel (a nivel de entregable) que los integran, numeradas con un orden correlativo indexado según convenga (cronológicamente, por ejemplo). También pueden ser asignadas a uno de los cinco procesos que la UNE-ISO 21500 considera para la gestión de proyectos.

Las siguientes columnas permiten ir definiendo los diferentes interrogantes con los que concretamos cada actividad a realizar, partiendo del más importante de todos: qué hay que hacer, en qué consiste esa tarea (*what*). Posteriormente, se van concretando aspectos como el coordinador, persona o personas encargadas (del equipo) de llevarla a cabo, fechas de inicio y fin (*when*), dónde se llevará a cabo (*where*), con qué recursos se hará (*with*), cómo se realizará y cuál el estado actual de la misma (*how*), y cuánto (*how much/many*) costará (tiempo, coste económico, etc.).

La columna *how* nos permite definir de forma precisa cómo ha de realizarse la actividad de forma que cualquier persona que se añada al equipo una vez iniciado el proceso pueda ponerse “al día” de forma rápida, en el menor tiempo posible.

Finalmente, las últimas columnas, redirigen al espacio destinado a la identificación, evaluación y control de los riesgos de acuerdo con lo establecido en la UNE-ISO 31000, mostrando el riesgo final asociado a la actividad y las medidas de minimización a aplicar de ser necesario y procedente, para disminuir o eliminar el riesgo y controlarlo si es preciso.

El establecimiento de diferentes códigos de colores permite, a simple vista, identificar procesos a los que pertenecen y estado de las actividades, ayudando en las acciones de control diseñadas incluidas en la propia EDT.

#### 4. Resultados

En esta comunicación se ha pretendido mostrar la utilidad de la aplicación de la metodología *npS®*, a través de algunos de los recursos y herramientas que ofrece en su implementación en la organización de diferentes eventos, y desde el elemento vertebrador que supone la

respuesta KISS a los 7 interrogantes clásicos: *qué/para qué, quién/a quién, dónde, con qué, cómo, cuándo y cuánto*, a través de la matriz 5W2H.

El que llaman el *padre del management*, el austriaco Peter Drucker, decía que para controlar el tiempo correctamente hemos de tener en cuenta tres fases clave: *registro, administración y consolidación del tiempo*. Para él el manejo del tiempo era un problema común de las personas, e insistía en que los que consigan hacer un uso del tiempo eficiente serán los que realmente alcancen el éxito en su trabajo. “...*el tiempo no espera a nadie. Debemos trabajar antes de que el tiempo se vaya, porque el tiempo se gasta así como se gasta el dinero. El tiempo no espera a nadie y nunca se recupera*”.

*npS*<sup>®</sup> es una metodología que busca, bajo el principio esencial que encierra el acrónimo KISS, simplificar la gestión de cualquier *situación a resolver* o proyecto. Tanto su filosofía de fondo, orientada a soluciones y no al problema, como sus herramientas, buscan simplificar la gestión al mismo tiempo que permiten una administración y registro eficaz.

Dentro de la metodología, la herramienta 5W2H adaptada a eventos ha permitido, tras su aplicación en la organización de diversos proyectos tales como el ya finalizado *25 CUIEET*, o el *I Ágora sobre Educación, Investigación y Empleo* previsto para mayo de 2019 y en desarrollo actualmente, evidenciar una serie de mejoras evidentes tales como:

- ✓ Una mejora del nivel de satisfacción de las partes interesadas en relación a eventos anteriores similares de más de 2 puntos sobre 10.
- ✓ Una mejora de la gestión del tiempo con más de 1.5 puntos sobre 10.
- ✓ Una disminución de la desviación promedio de costes asociados a las actividades de más de 3 puntos sobre 10.

*npS*<sup>®</sup> ha sido pues una herramienta fundamental para nosotros durante los últimos años en distintos contextos y disciplinas, tanto académicos como profesionales, habiéndose convertido en la actualidad la matriz 5W2H en una herramienta holística básica para la puesta en marcha de diferentes eventos sin importar la magnitud de los mismos, actuando como elemento articulador del proyecto desde el que trabajan todas las partes.

Aplicando a eventos en la forma descrita *npS*<sup>®</sup> pues, y citando a Swigert, estamos en disposición de afirmarles a esos alumnos que “aterrizan” cada año en el citado Máster que: “*Houston, we’ve had a Project here*”, si bien somos conscientes que como decía Descartes, y así se lo decimos: “...*al menos, una vez en la vida conviene poner todo en discusión*”. También *npS*<sup>®</sup>.

## 5. Referencias

- Carmona Fernández, D., Horrillo Horrillo, L.A. & Álvarez Moreno, J.A. (2017, Cádiz). *npS*<sup>®</sup> *Methodology vs Competence Approach*. Proceedings from the 21st International Congress on Project Management and Engineering (Cádiz, July 2017). ISBN-13: 978-84-697-6121-2. AEIPRO.
- Carmona Fernández, D., Jaramillo Morán, M.A., Horrillo Horrillo, L.A. & Álvarez Moreno, J.A. (2017, Granada). *De la enseñanza de asignaturas al aprendizaje para competencias mediante metodología npS*<sup>®</sup>. Evaluación de la Calidad de la Investigación y de la Educación Superior: Libro de Resúmenes XIV FECIES. 978-84-697-2781-2.
- Carmona Fernández, D., Álvarez Murillo, A., Gallardo Durán, C.M., Hipólito Ojalvo, Francisco de Asís & Horrillo Horrillo, L.A. (2017, Badajoz). *Programando asignaturas por competencias bajo metodología npS*<sup>®</sup>. 25 Experiencias de innovación educativa. Hacia un mundo por competencias. 978-84-697-7653-7.